

## IV KOMUNIKAT KONFERENCYJNY

### „75 ROCZNICA WYBUCHU II WOJNY ŚWIATOWEJ: GENEZA – PRZEBIEG WOJNY – KONSEKWENCJE”

#### I. Przypomnienie nr rachunku bankowego i wysokości opłaty konferencyjnej:

Nr rachunku bankowego, na który należy przelać opłatę konferencyjną:

IBAN: PL 91 1240 2223 1111 0010 5570 5911

SWIFT: PKOPPLPW

BANK PEKAO S.A.

ul. Kopernika 20

22 – 100 Chełm

OPLATA KONFERENCYJNA wynosi: 200 zł

OPLATA KONFERENCYJNA DLA DOKTORANTÓW I STUDENTÓW wynosi: 100 zł

**Prosimy o uiszczenie opłaty konferencyjnej do 10 września 2014 roku.**

Tytuł przelewu: *opłata konferencyjna \_II wojna światowa \_Chełm*

#### II. Termin nadsyłania ostatecznych elektronicznych wersji artykułów upływa: **15 października 2014 roku, adres e-mail: [azareba@pwsz.chelm.pl](mailto:azareba@pwsz.chelm.pl)**

#### III. Przypomnienie zasad edycji artykułów. INSTRUKCJA EDYTORSKA.

Teksty powinny być przygotowane według następujących zasad:

1. Zaleca się, aby teksty sporządzane były w jednym egzemplarzu wydruku komputerowego (czcionka Times New Roman rozmiar 12, przypisy – 10), interlinia – 1,5 z zastosowaniem marginesów 2,5 cm.
2. Do tekstu należy dołączyć streszczenie w języku polskim i angielskim, nieprzekraczające ½ strony maszynopisu wydawniczego (max. 500 znaków). Łączna liczba znaków w tekście: 40.000. Tekst należy przesłać w edytowalnym formacie na adres: [azareba@pwsz.chelm.pl](mailto:azareba@pwsz.chelm.pl)
3. Układ pierwszej strony artykułu: z lewej strony u góry imię i nazwisko autora, a także nazwa instytucji. Poniżej na osi tytuł. Wszystkie elementy pismem tekstowym, nie wersalikami.
4. Tytuły, cytaty. 1. Tytuły dzieł i dokumentów: a) rękopisy: oryginalne tytuły dokumentów, referatów itp. piszemy w cudzysłowie. b) tytuły dzieł i dokumentów drukowanych piszemy kursywą. 2. Cudzysłowy w cytatach: generalnie podwójne (dół – góra).
5. Pisownia imion, nazwisk i innych wyrażen określających osoby. Stosujemy oryginalną pisownię imion i nazwisk w ojczystym języku osób wzmiankowanych, w wypadku imion i nazwisk słowiańskich zapisanych cyrylicą stosujemy transliterację. Imiona osób po raz pierwszy wzmiankowanych w tekście lub narracyjnym fragmencie przypisu powinny być przytoczone w pełnym brzmieniu. W innych przypadkach podaje się inicjały imion i nazwisko lub – w przypadku postaci znanych albo często

wymienianych w tekście – tylko nazwisko. W recenzjach słowo „Autor” piszemy wielką literą, o ile odnosi się do autora recenzowanej pracy.

6. Stosowanie skrótów, zapis dat, liczebniki.
  - W tekstach stosujemy ogólnie przyjęte skróty: itd., m.in., etc., r., w.
  - Zapisywanie dat w tekście: a) miesiąc słownie, np. 14 marca 1971 r.; b) przy różnych stylach (kalendarzach): 10/20 maja 1589 r., ale 27 II/11 III 1896 r.; c) okresy od do: np. 1–10 maja 1900 r., 1 maja – 10 czerwca 1900 r.; d) w datach wtrąconych w nawiasie miesiąc podaje się liczbą rzymską i nie stosuje się skrótu r. na końcu, np. (1 V 1826).
  - Daty w przypisach: a) miesiąc liczbą rzymską, np. 5 III 1900 (nie dotyczy cytatów i fragmentów narracyjnych); b) w razie braku daty dziennej miesiąc zawsze słownie, np. w marcu 1825 r.
  - Pisownia określeń „wiek”, „rok”: a) przed – rozwinięte, np. w wieku XVI, w roku 1928; b) po – skrócone, np. w XVI w., w 1928 r.
  - W określeniach typu „w drugiej połowie”, „lata osiemdziesiąte” nie używa się cyfr.
  - Liczebniki: a) zapis cyfrowy z oddzielaniem spacją rzędów wielkości, np. 1234, 11 456, 234 567; b) zapis cyfrowy z zastosowaniem skrótów: tys., mln, mld, np. 2 tys., 5 mln, 10 mld.
7. Przypisy dolne. Numery przypisów umieszczamy w górnej frakcji, bez nawiasów, kropek itp., w wierszu z wcięciem akapitowym. Odsyłacze do nich w tekście umieszczamy w górnej frakcji. W przypadku zbiegnięcia się odsyłacza z przecinkiem, średnikiem lub kropką kończącą zdanie – przed tymi znakami (z wyjątkiem skrótów, np.: w. lub r.). W przypisach stosuje się skróty takie jak w tekście oraz konwencjonalne skróty łacińskie: ibidem, idem, eadem, iidem, eadem, op. cit.
8. Opisy bibliograficzne.
  - Czasopisma: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł tekstu (kursywą), tytuł czasopisma w cudzysłowie, rocznik, rok wydania, numer lub zeszyt cyframi arabskimi, strony.
  - Monografie: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł kursywą, miejsce i rok wydania, nazwa serii i numer tomu bez wyróżnienia, strony na końcu. W wypadku prac zbiorowych po tytule przywoływanego tekstu następuje po przecinku – w: (bez nawiasów prostokątnych), tytuł opracowania zbiorowego pisany kursywą oraz inicjał imienia i nazwisko redaktora.
  - Stosujemy polskie określenia skrótowe: wyd., oprac., red. (nie pod red.).

Materiały niespełniające powyższych wymogów będą zwracane Autorom.

**IV. Transport** pomiędzy poszczególnymi miejscami obrad konferencyjnych zapewnia organizator konferencji. Mapa przejazdu znajduje się na stronie internetowej konferencji <http://www.pwsz.chelm.pl/?id=8970>

**V. Wyżywienie i noclegi** zapewnia organizator konferencji.