

**Zarządzenie nr 1/IH-D/14**  
**Dyrektora Instytutu Nauk Humanistycznych**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie**  
**z dnia 3 lutego 2014 r.**  
**w sprawie organizacji letniej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim**  
**2013/2014**

Na podstawie § 28 ust. 3 Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły  
Zawodowej w Chełmie zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Termin uzyskiwania zaliczeń przez studentów ustala się do dnia 07.06.2014 r.
2. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, przez okres dłuższy niż 1/3 zajęć, może być podstawą do braku zaliczenia zajęć. W przypadku braku zaliczenia zajęć prowadzący zajęcia lub w szczególnie uzasadnionym przypadku Dyrektor Instytutu wstawia ocenę niedostateczną.
3. Brak zaliczenia zajęć uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.
4. Ustala się następujące terminy sesji egzaminacyjnej:
  - letnia sesja egzaminacyjna od dnia 09.06.2014 r. do dnia 27.06.2014 r.
  - letnia sesja poprawkowa do dnia 23.09.2014 r.
5. W celu uzyskania zaliczenia semestru, indeksy wraz z kartami okresowych osiągnięć studenta, należy złożyć w Dziale Obsługi Studenta INH w terminie:
  - studenci I roku do dnia 30.09.2014 r.
  - studenci II roku do dnia 10.10.2014 r. po uzyskaniu zaliczenia obowiązkowej praktyki zawodowej.

**§ 2**

1. Studenci powinni odebrać z Działu Obsługi Studenta karty okresowych osiągnięć studenta do dnia 02.06.2012 r.
2. Z zaliczeń należy uzyskać ocenę i podpis w indeksie oraz karcie okresowych osiągnięć studenta.
3. Przedmioty powinny być wpisane do indeksu zgodnie z wzorem wpisów zamieszczonym na tablicy ogłoszeń i dostępnym w Dziale Obsługi Studenta.

**§ 3**

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia, student ma prawo do jednego zaliczenia poprawkowego z każdego przedmiotu. Zaliczenie poprawkowe odbywa się nie później niż do końca sesji podstawowej.

2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na zaliczeniu poprawkowym, student może wystąpić z wnioskiem do Rektora o wyrażenie zgody na wpis warunkowy.
3. Na umotywowany wniosek studenta, zgłaszającego zastrzeżenia co do obiektywizmu oceny otrzymanej na zaliczeniu poprawkowym, złożony w ciągu trzech dni od ogłoszenia wyników, Dyrektor Instytutu może zarządzić zaliczenie komisyjne, ustalając jednocześnie skład komisji. Wyznaczony termin zaliczenia komisyjnego jest ostateczny. Wynik zaliczenia komisyjnego jest ostateczny. W przypadku oceny niedostatecznej z zaliczenia komisyjnego, Dyrektor Instytutu składa wniosek do Rektora o skreślenie z listy studentów.
4. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia komisyjnego jest odebranie z Działu Obsługi Studenta protokołu zaliczenia komisyjnego przed przewidywanym terminem zaliczenia.

#### § 4

1. Egzamin z każdego przedmiotu przewidzianego planem studiów odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
2. Student, który nie spełnił warunków do przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu lub bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, traci pierwszy termin egzaminacyjny i otrzymuje ocenę niedostateczną wpisywaną do dokumentów przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia i egzamin.
3. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
4. Na umotywowany wniosek studenta, zgłaszającego zastrzeżenia co do obiektywizmu oceny otrzymanej na egzaminie poprawkowym, złożony w ciągu trzech dni od ogłoszenia wyników, Dyrektor Instytutu może zarządzić egzamin komisyjny, ustalając jednocześnie skład komisji. Wyznaczony termin egzaminu komisyjnego jest ostateczny. Wynik egzaminu komisyjnego jest ostateczny. W przypadku oceny niedostatecznej z egzaminu komisyjnego, Dyrektor Instytutu składa wniosek do Rektora o skreślenie z listy studentów.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu komisyjnego jest odebranie z Działu Obsługi Studenta protokołu egzaminu komisyjnego, przed przewidywanym terminem egzaminu.

#### § 5

1. Praktyki zawodowe podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się w ciągu trzech dni od ich zakończenia.
3. Student może być zwolniony z obowiązku odbywania praktyki zawodowej, zgodnie z zasadami określonymi przez Senat Uczelni.
4. Fakt zaliczenia praktyki zawodowej potwierdza się wpisem do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.

5. Brak zaliczenia praktyki zawodowej może być podstawą do skreślenia z listy studentów.

### **§ 6**

Student, który nie uzyskał w wyznaczonych terminach zaliczenia semestru, może ubiegać się o zgodę Rektora na powtarzanie tego semestru.

### **§ 7**

Kwestie nie uregulowane niniejszym zarządzeniem, podlegają przepisom Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie.

### **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Chełm, 3 lutego 2014 r.